



ΚΥΑ υπ' αρ. 102791

(ΦΕΚ 5130B/ 10-09-2024)

(η οποία τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ υπ' αρ. 110490/ΓΔ4/25-09-2024)

περί

Ρύθμισης θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Νομοθεσία
για ΦΕΚ
5130B

Α.
Σπυριδάκης

Διαφ. 1 από
36



Άρθρο 1

Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Παρ. 7 (τίποτα καινούργιο) : Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.



Άρθρο 1 Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Παρ. 7: Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σ.Δ., [...] και κοινοποιείται στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.



Άρθρο 1

Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Παρ. 8 (καταλήψεις): Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία του πρώτου εδαφίου της παρ. 7 (εννοεί **τηλεκπαίδευση**). Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, [...] «**δύναται** να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών» (αλλαγή που επήλθε με το ΦΕΚ 5435B/27-09-2024).



Άρθρο 1

Σχολικό και Διδακτικό Έτος

° ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος η αναπλήρωση γίνεται με (παρ. 7):

α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Ενώ σε περίπτωση καταλήψεων γίνεται με (παρ. 8):

α) περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων.

Δεν γίνεται πουθενά όμως μνεία για σειρά εφαρμογής. Άρα, ΠΡΟΣ ΣΤΙΓΜΗΝ, εφαρμόζουμε όποιον τρόπο επιλέξουμε, και στις δύο περιπτώσεις.



Άρθρο 2

Διακοπές- Αργίες –Εορτ/κές Εκδηλώσεις

Παρ. 4Α (εορτή τριών Ιεραρχών) ΑΛΛΑΓΗ:

Από το (π.χ. Φ1/8436/ΓΔ4/2023) «Σας ενημερώνουμε ότι την 30η Ιανουαρίου, ημέρα εορτασμού των Τριών Ιεραρχών, στις σχολικές μονάδες (δημόσιες και ιδιωτικές) Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά των Τριών Ιεραρχών στα Γράμματα και εκκλησιασμός» γίνεται:

Την 30η Ιανουαρίου, ημέρα εορτής των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις **η διάρκεια των οποίων ορίζεται με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** και κατά τα λοιπά τηρείται **απαρεγκλίτως** το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.



Άρθρο 3 Υπηρεσιακά Βιβλία

β) Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή/ντριας, στο οποίο
δύναται να καταχωρίζεται κάθε πράξη που
υπογράφει ή/και συνυπογράφει ο/η Διευθυντής/ντρια
της σχολικής μονάδας. (ΝΕΟ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.
..... (Τίτλος Σχολείου).....
..... (Διεύθυνση Σχολείου).....
Τηλέφωνο:.....
Email:

ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ

ΘΕΜΑ	ΠΡΑΞΗ

Ο/Η
Διευθυντής/ντρια

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~ Η Επιτροπή/
Οι καθηγητές/τριες /
Τα μέλη



Άρθρο 3 Υπηρεσιακά Βιβλία

ι) Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). (Υπόδειγμα 9, Παράρτημα Β). **(ΑΝΑΧΡΟΝΙΣΜΟΣ)**

Μάλιστα, (άρθρο 24):

3. Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών τηρείται Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης. Η τήρηση του Βιβλίου Φοίτησης (απουσιολογίου) ανατίθεται σε καθηγητή που ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος το τηρεί, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5.



Άρθρο 3 Υπηρεσιακά Βιβλία

Αλλά (άρθρο 5)

1: Τα Υπηρεσιακά Βιβλία, αριθμούνται κατά σελίδα πριν από τη χρήση τους, από τον Διευθυντή του σχολείου

3. Ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνει υποχρεωτικά το Π.Σ. «mySchool» για κάθε είδους μεταβολή που αφορά στο πρόσωπο του μαθητή εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών (ήταν «μίας») από την πραγματοποίησή της. Ειδικότερα, το Βιβλίο Φοίτησης ενημερώνεται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών (ήταν «ανά εβδομάδα»).



Άρθρο 3 Υπηρεσιακά Βιβλία

Αλλά (άρθρο 5)

4. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να γίνει χρήση των ψηφιακών υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων, τότε θα ισχύσει η παρ. 1 του παρόντος.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΤΗΤΑ: Πουθενά στο ΦΕΚ δεν γίνεται αναφορά για ψηφιακά βιβλία, αλλά μόνο για -κάποια- έντυπα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο σχετικό υπ' αρ. 35, ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ υπ' όψιν η υπ' αρ. 3446/16-05-2024 κοινή υπουργική απόφαση για «Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 2988).

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ: Δεν γυρνάμε στα απουσιολόγια – συνεχίζουμε με το myschool



Άρθρο 3 Υπηρεσιακά Βιβλία

Υπενθυμίζεται ότι ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ στη Β/θμια Εκπ/ση:

α) Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, στα οποία περιλαμβάνονται και οι κάθε είδους τίτλοι σπουδών, καθώς και τα εμπιστευτικά έγγραφα. Για τα τελευταία σημειώνεται στη στήλη «περιεχόμενο εγγράφου» η ένδειξη Ε.Ε. μόνο, ενώ τηρείται ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εμπιστευτικό πρωτόκολλο υπάρχει στα σχολεία της Α/θμιας Εκπ/σης (ΠΔ 79/2017), καθώς και στις (Α **&** Β) Δ/νσεις Εκπ/σης.



Άρθρο 6

Φύλαξη Υπηρεσ. Βιβλίων και Εντύπων

- Πρωτόκολλο, Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή Βιβλίο Πράξεων Σ. Δ., Ημερολόγιο Λειτουργίας Σχολείου, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Βιβλίο Υλικού, Μητρώο Μαθητών, στο διηνεκές.
- Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας για τρία (3) έτη
- Βιβλία Έγλης για (2) δύο έτη.
- Βιβλία Φοίτησης (απουσιολόγια), Έντυπα Ημερήσιων Δελτίων Φοίτησης, Ωρολόγια Προγράμματα Διδασκαλίας, Έντυπα Εισήγησης ή Επιβολής Παιδαγωγικών Μέτρων και Καταστάσεις Προφορικής Βαθμολογίας για ένα (1) έτος.
- **ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ:** Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται στο σχολείο ως τις 15 Μαΐου του επόμενου σχολικού έτους, οπότε καταστρέφονται με πράξη του Διευθυντή.



Άρθρο 20 Φοίτηση

7. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Αφήνετε τους συναδέλφους να γράφουν «προσήλθε» στο απουσιολόγιο? Είστε σίγουροι/ες ότι δεν το (μονο)γράφουν οι μαθητές/ριες?



Άρθρο 21 (πρώην 24) Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης

Παρ. 4: Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών μέχρι δέκα (10) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που δεν απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο, αλλά κατ' οίκον νοσηλεία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου **(NEO)**

Παρ. 9 γ): Μέχρι και εκατό είκοσι (120) επιπλέον απουσίες, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχουν ως αθλητές αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε κλιμάκια προετοιμασίας για την επιλογή τους στις ελληνικές εθνικές ομάδες ακόμα κι αν δεν συγκροτείται
Εθνική ομάδα. **(NEO)**



Άρθρο 21 (πρώην 24) Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης

14. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών **έως τριών (3) εργάσιμων ημερών** σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια **παππούδες**), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια. **(NEO)**



Άρθρο 22

Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

4. Αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, ιατρικές βεβαιώσεις και γνωματεύσεις και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας από τους μαθητές και/ή από τους γονείς/κηδεμόνες/ή το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλειά τους στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος άρθρου, φυλάσσονται με ευθύνη του Διευθυντή εντός κλειστών φακέλων σε σημείο του γραφείου του, στο οποίο έχει πρόσβαση μόνο εκείνος και καταστρέφονται από εκείνον μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από το τέλος του σχολικού έτους το οποίο αφορούν, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου καταστροφής. **(NEO)**



Άρθρο 22

Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Παρ. 5 ε) Η χορήγηση της απαλλαγής σε μαθητή από την ενεργό συμμετοχή σε κάποιο από τα ανωτέρω μαθήματα καταχωρίζεται στο βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών της σχολικής μονάδας με την ακόλουθη διατύπωση: «Χορήγηση απαλλαγής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής», «Χορήγηση απαλλαγής από το μάθημα της Μουσικής», «Χορήγηση απαλλαγής από το μάθημα των Θρησκευτικών», «Χορήγηση απαλλαγής από την προσευχή και τον εκκλησιασμό» χωρίς να καταχωρίζεται οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία που αφορά στους λόγους χορήγησης της απαλλαγής ή σχετίζεται με αυτούς. (NEO)



Άρθρο 23

Κατ' ιδίαν διδαχθέντες μαθητές και κατ' οίκον διδασκαλία

- Οι μαθητές που πάσχουν από σοβαρές ψυχικές παθήσεις δύνανται να εντάσσονται στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων μαθητών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4823/2021(Α' 136).
- Οι γονείς υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και σχετική αίτηση στο σχολείο το αργότερο μέχρι τις 15 Μαρτίου κάθε έτους, με την προϋπόθεση ότι: i) θα ενημερώσουν με υπεύθυνη δήλωση, έγκαιρα, για την ιδιαίζουσα περίπτωση τη Διεύθυνση του σχολείου και ii) κατά την ημέρα υποβολής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης, η φοίτηση του μαθητή δεν είναι ανεπαρκής.



Άρθρο 25

Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.



Άρθρο 25

Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον:
α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

(Μουσικά – Καλλιτεχνικά – Εσπερινά: 130 απουσίες, εκ των οποίων οι 55 αδικαιολόγητες.

ΕΠΑΛ: Υποπεριπτώσεις...)



Άρθρο 25

Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

Για τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν:

α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

αβ) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες **(άρα +19 δικ/νες και +15 αδικ/τες)** οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης **(π.χ. ραντεβού με ψυχολόγο/ψυχίατρο)** και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.



2024

Άρθρο 26 Ενημέρωση γονέων

Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους γονείς του.

Μετά την **πρώτη** ενημέρωση των, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών

Νομοθεσία
για ΦΕΚ
5130B

Α.
Σπυριδάκης

Διαφ. 22
από 36



2024

Άρθρο 26

Ενημέρωση/Υποχρεώσεις γονέων

2. Ο γονέας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες (εννοεί συνεχόμενες), είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Νομοθεσία
για ΦΕΚ
5130B

Α.
Σπυριδάκης

Διαφ. 23
από 36



Άρθρο 26

Ενημέρωση/Υποχρεώσεις γονέων

Για τη δικαιολόγηση απουσιών **(μέχρι)** δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.



Άρθρο 26

Ενημέρωση/Υποχρεώσεις γονέων

3. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Σχολείου **(εννοεί του Σ.Δ.)** σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας. **(πρώην άρθρο 28)**



Άρθρο 27

Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου

Το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου: παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία γίνεται ο καταμερισμός των εργασιών του σχολείου στους εκπαιδευτικούς και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου.

Μέχρι τις 10 Οκτωβρίου: ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, στην οποία ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου.



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Παρ. 2. α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. [...] **Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά.**



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος **(5μελής)** και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου **(15μελής)** για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

4. α) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο.

ΕΡΩΤΗΜΑ 1: Για ποια μέρα ισχύει η αποβολή???

ΕΡΩΤΗΜΑ 2: Μία μέρα και τη 2^η, την 3^η ... φορά???



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον μαθητή να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς.





Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

ΑΛΛΑ: Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων.



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων (**άρα όχι μόνο μαθητών**), επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

ΠΡΟΣΟΧΗ (παρ. 7): Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Παρ. 8: Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) **(αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες)**, και ε) **(αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες)** της παρ. 2, προειδοποιώντας τον μαθητή, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

ΑΡΑ: Γνωστοποίηση ΠΡΙΝ την αλλαγή τμήματος



2024

Άρθρο 29 Διαγωγή

(NEO) Παρ. 7. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Αποδεικτικά απόλυσης, αποδεικτικά πτυχίων και κάθε είδους αποδεικτικά σπουδών που αφορούν μαθητή που φοίτησε στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση πριν από το σχολικό έτος 2020-2021, εκδίδονται με την αναγραφή του χαρακτηρισμού της διαγωγής, εφόσον τα σχετικά δεδομένα υπάρχουν στα σχετικά βιβλία της εκπαιδευτικής μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 61 του ως άνω νόμου.

Νομοθεσία
για ΦΕΚ
5130B

Α.
Σπυριδάκης

Διαφ. 35
από 36



Άρθρο 28

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το παρόν άρθρο ΚΑΤΑΡΓΕΙ την υπ' αρ. αριθμ. 44879/ΓΔ4/26-04-2024 Υ.Α. (ποινολόγιο), με τίτλο “Τροποποίηση της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 υπουργικής απόφασης «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2005).”, αφού η παρούσα Κ.Υ.Α. καταργεί εξ' ολοκλήρου (άρθρο 36) την Κ.Υ.Α. 79942. Ομοίως, καταργείται ΚΑΘΕ απόφαση που αναφέρεται στην Κ.Υ.Α. 79942 (π.χ. ΦΕΚ 4037/23-06-2023).



*Πανελλήνια Ένωση Διευθυντών Σχολικών
Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ
ΘΕΡΜΑ!**

Νομοθεσία
για ΦΕΚ
5130Β

Α.
Σπυριδάκης