

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΣΥΛΛΕΓΕΙ:

1. **Πληροφορίες** για τα στοιχεία **επικοινωνίας** ΜΑΘΗΤΗ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ και ελέγχει την ορθότητά τους στο **myschool**. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΚΑΝΟΥΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΕΣ. **ΑΥΣΤΗΡΑ ΌΧΙ ΜΕΙΛ ΜΑΘΗΤΗ**.
2. **Πληροφορίες για την οικογενειακή κατάσταση** των μαθητών και στοιχεία που επηρεάζουν την απόδοσή του και τη συμπεριφορά (διαζευγμένοι γονείς, σε δικαστική διαμάχη, ανίατη ασθένεια συγγενών α' βαθμού, αν εργάζεται ο μαθητής κλπ).
3. **ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** ΓΟΝΕΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ΜΕΧΡΙ 5 ΜΕΡΕΣ) και από γιατρούς Ιατρικές Γνωματεύσεις. Σύνολο δικαιολογημένων απουσιών από γονείς και γιατρούς 64. Για περαιτέρω σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
4. Τα **Λευκά αποκόμματα** απουσιολογίων (γενικής παιδείας και κατευθύνσεων) και περνά τις απουσίες κάθε Παρασκευή στο Myschool.
5. **ΧΡΗΜΑΤΑ** (από ταμεία τάξης για εκδρομές, ή για τον σύλλογο γονέων)

ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ:

1. Τους **μαθητές** του τμήματός του για τα κύρια σημεία του **Εσωτερικού Κανονισμού** της Σχολικής Μονάδας στο τμήμα του και τον αναρτά σε εμφανές σημείο της τάξης. Τα **ξαναсуζητά** όσες φορές χρειαστεί κατά τη διάρκεια της χρονιάς
2. τους **γονείς**
 - a. αν ο μαθητής έλειπε από το μάθημα μέσα στη **μέρα**.
 - b. Κάθε **Παρασκευή** στέλνει ενημερωτικό μέιλ με τις απουσίες του μαθητή.

Φτιάχνει το **πλάνο τής τάξης**, σε συνεργασία με τους συναδέλφους, με γνώμονα την πρόοδο των μαθητών.

Φροντίζει για τη μηνιαία συνέλευση τμήματος (σε συγκεκριμένη ημερομηνία, προαποφασισμένη από κοινού για όλα τα τμήματα, δεν χρειάζεται να είναι ο ίδιος μέσα στην τάξη)

Επικοινωνεί με το **Συμβούλιο Τμήματος** για κάθε θέμα που δε μπορεί να επιλύσει, κι **έπειτα** με τον Σύμβουλο **Σχολικής Ζωής** για κάθε θέμα που δεν μπορεί να επιλύσει μόνος του. Μετά από αυτά αν δεν έχει βρεθεί λύση, απευθύνεται στη Διεύθυνση.